#RQ:304

| ANEXO AUSTERIDAD DEL GASTO | | | |
|---|---|---|---|
| **SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA** | | | |
| **INFORMACIÓN DEL EVENTO** | | | |
| **NOMBRE DEL EVENTO** | *ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS CON ENFOQUE REGIONAL EN PLAZOLETA SU PRESENCIA* | | |
| **DEPENDENCIA SOLICITANTE** | *ECONOMIA RURAL Y ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO* | | |
| **FECHA DEL EVENTO** | 27/04/2025 | | |
| **ÁREA SOLICITANTE** | ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO | | |
| **CUESTIONARIO AUSTERIDAD DEL GASTO** | | | |
| 1. Para la solicitud del evento, ¿Su área le ha dado prelación al uso de espacios institucionales? (salas edificio Torre A) | | | |
| SÍ | | NO | x |
| ***Mercados Campesinos presenciales itinerantes: Son eventos realizados en las diferentes localidades de la ciudad por lo cual se requiere un despliegue logístico para implementarlos en atención a la comunidad sobre espacios como parques o plazoletas, que para este requerimiento, se realizarán en los escenarios PLAZOLETA SU PRESENCIA, los cuales son administrados por el IDU*** | | | |
| 2. Para la creación y la organización del evento, ¿Ha coordinado con otras entidades que tengan necesidades análogas o similares? | | | |
| SI | | NO | x |
| ***Permiso IDRD - Mercado Campesinos Itinerantes.***<br>***A través de esta coordinación interinstitucional se gestionan los permisos para el uso y/o aprovechamiento económico expedido por IDRD a nombre de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.*** | | | |
| 3. Para la organización del evento, si es presencial, ¿Cuenta con una confirmación anticipada de los asistentes?<br>Si este requiere alimentos y bebidas, por favor indique las cantidades necesarias y justifique el servicio. | | | |
| SÍ | | NO | x |
| **Por medio de la estrategia Mercados Campesinos se ofertan espacios de comercialización directa para pequeños productores y procesadores de alimentos y la invitación a participar de estos eventos se realiza mediante convocatorias con verificación de asistencia previa a la realización de los mismos. En la implementación de la estrategia no se contempla el suministro de alimentos ni bebidas.** | | | |
| 4. ¿Se prioriza el uso de la página web de la entidad, las tecnologías de la información y las comunicaciones, de manera que se racionalice la papelería y demás elementos de apoyo en los eventos?<br><br>En caso de requerir papelería o material de socialización para la gestión del evento, tenga presente lo establecido en los artículos 18 y 19, decreto 062 de 2024 "Por el cual se ordena implementar medidas de austeridad y eficiencia del gasto público en las entidades y organismos de la administración distritaMedidas de Austeridad del Gasto del Distrito". | | | |
| SÍ | | NO | x |
| ***La promoción de estos eventos se realiza con el diseño y publicación de las piezas publicitarias por parte de la oficina de comunicaciones, a trevés de la pagina web institucional y de las redes sociales SDDE.*** | | | |

**Tener en cuenta lo señalado en el Decreto 062 del 2024 - "Por el cual se ordena implementar medidas de austeridad y eficiencia del gasto público en las entidades y organismos de la administración distrital" , en sus artículos 13, 18 y 19.**

**Los Directores y/Subdirectores y Jefes de oficina se comprometen a dar cumplimiento a las directrices impartidas mediante Decreto Distrital 062 de 2024.**

**FIRMA DEL SOLICITANTE:**

**NOMBRE DEL SOLICITANTE: DORA LUCIA RINCON BALLESTEROS**

**CARGO DEL SOLICITANTE: SUBDIRECTORA DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO**